

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **General** |
| 1.1. | Numele domeniului/site-ului Dvs? |  |
| **2.** | **Bloc «Marketing»** |
| 2.1. | Scopul elaborării site-ului |  |
| 2.2. | Concurenţii (indicaţi adresele de site) |  |
| 2.3. | Vârsta estimată a publicului ţintă a site-ului |  |
| 2.4. | Ce site-uri din Internet vă plac? Descrieți pe scurt de ce. | <https://ducont.md/preturi><http://fmedias.com/pureblackwhite/index_parallax2.html#!home><https://www.apple.com/> <https://accafe.co/circuit-documentar>  |
| **3.** | **Conceptul de lucru** |
| 3.1 | Structura preliminară a site-ului. Specificaţi listă eşantion de secţiuni şi subsecţiuni ale site-ulu.Glosar:* *Prestator*– partea, care va face layout pentru site și va elabora site-ul (creare site).
* *Designer* – partea ce crează designul-machet a site-ului.
* *Client* – partea pentru care se elaborează site-ul.

**Structura site-ului**: pagina principală, pagini textuale, pagina textulă cu lista produselor, modulul calculator, modulul șabloanele documentelor, modulul etapa inițierii unei afaceri, modulul pentru înregistrare la consulație.**Sunt prevăzute pentru toate paginele Breadcrumbs.****Butonul «Scroll up»** - funcția, care returnează pagina la început cu un singur click. Când utilizatorul se află în partea de jos a site-ului, el poate face click pe acest buton pentru a nu pierde timpul și a derula pagina la începutul (butonul de scroll up va fi afișat la prima mișcare în jos).**Cookie**Când un utilizator intră pe site pentru prima dată, apare o fereastră pop-up cu textul care spune că site-ul colectează informații personale și le salvează. Blocul pop-up are un buton „Accept”, la apăsare, fereastra dispare și nu mai apare pentru utilizator atunci când reintră pe site, cu condiția ca utilizatorul să nu fi șters memoria cache din browser. **Header**În header se află următoarele componente:* Logo – dacă utilizatorul site-ul va face click pe el de pe oricare pagină de pe site, el va trece pe Pagina Principală a site-ului.
* Meniul
	+ Despre noi
	+ Servicii
	+ Blog
	+ Util(șabloane a documentelor)
	+ Contacte
* Buton - Calculator
* Număr de telefon- la click pe număr de telefonul este efectuat automat apel la numărul indicat.
* Rețele de socializare - instagram, facebook și linkedin.

!Meniul rămâne static la navigarea paginii în jos.**Footer**În footer se află următoarele elemente: * Datele de contact(număr de contact, adresa, email,...)
* Meniul paginii
* Politica de confidențialitate
* Rețele de socializare - instagram, facebook și linkedin.
* Copyright

**Pagina principală*** Slaider – bloc în care adăugați imagini/video, imaginile se schimbă automat la fiecare 5 secunde. Slaider-ul conține: titlu, text și buton. Butonul de pe fiecare imagine poate fi atașat la orice pagină externă prin intermediul panoului de administrare.(link-ul anexat butonului nu este obligatoriu)

Dacă este adăugat și activ videoul din slaider, atunci este vizibil doar video. * Blocul Cine suntem – este secțiunea în care se află informație text despre companie și imagine. Totodată în acest bloc informațional este adăugat un buton prin care utilizatorul paginii la click este redicționat pe pagina Despre noi.
* Blocul servicii – secțiunea în care este indicată lista de servicii, totodată în această secțiune este plasat un buton care redicționează pe pagina Servicii.
* Blocul cu etape de inițiere a unei companii – informațiile din această secțiune vor fi posibil de modificat din panoul de administrare. La finele etapelor de inițiere este plasată o formă de feedback unde utilizatorul poate lăsa email-ul, numele, numărul de telefon și la click pe butonul trimite la adresa de mail este trimis un mesaj cu un document anexat din panoul de administrare pentru acest compartiment. Totodată în această secțiune trebuie sa fie plasat un buton – care la click utilizatorul este redicționat pe pagina Servicii.
* Blocul Programare – este secțiunea în care utilizatorul are posibilitatea să aleaga data dintr-un calendar și ora disponibilă pentru consulanță. După ce a fost selectată data și ora utilizatorul indică: numele/prenumele\*, numărul de telefon\*, email și text.

!Zilele disponibile pentru consultanță sunt de luni-vineri în intervalul de ore 10-16.**Pagina Despre noi** Atunci când utilizatorul face click pe punctul din menu « Despre noi » el trece pe pagina respectivă. Această pagină este pagină textuală care este completată de administrator din panoul de administrare cu ajutorul editorului de texte CMS. Aici administratorul are posibilitatea de a adauga texte, de a încărca fotografii, clipuri video (html code/Youtube), de a pune link-uri către alte site-uri, de a crea tabele, liste.**Pagina Servicii**Atunci când utilizatorul face click pe punctul din menu « Servicii » el trece pe pagina respectivă. Această pagină este pagină textuală care este completată de administrator din panoul de administrare cu ajutorul editorului de texte CMS. Aici administratorul are posibilitatea de a adauga texte, de a încărca fotografii, clipuri video (html code/Youtube), de a pune link-uri către alte site-uri, de a crea tabele, liste.!Totodată pe această pagina este plasat blocul cu etapele inițierii a unei companii similar pe pagina principală.**Pagina de la butonul - Calculator**Atunci când utilizatorul face click pe butonul din menu « Сalculator » el trece pe pagina respectivă. Pe pagina dată este plasat un calculator de tipul - <https://ducont.md/preturi>. Prin care utilizatorul are posibilitatea singur să-și calculeze prețul serviciilor. Mai jos de acest calculator este plasată blocul Programare – este secțiunea în care utilizatorul are posibilitatea să aleaga data dintr-un calendar și ora disponibilă pentru consulanță. După ce a fost selectată data și ora utilizatorul indică: numele/prenumele\*, numărul de telefon\*, email și text.!Zilele disponibile pentru consultanță sunt de luni-vineri în intervalul de ore 10-16.**Pagina Blog**Pe această pagină este plasată lista articole. Articolele vor fi plasate câte 3-4 în rând și pentru fiecare sunt vizibile următoarele elemente: imaginea, data publicarii, titlul, preview și butonul Mai mult. La click pe suprafața blocului unui articol utilizatorul este redicționat pe pagina detaliată.!Pe pagina dată este prevăzut să fie conectată paginarea.**Pagina detaliată a articolului**Pe pagina detaliată a articolului sunt sunt plasate următoarele date: data publicării anunțului, titlul, imaginea și textul anunțului.**Pagina Util**Atunci când utilizatorul face click pe punctul din menu « Util » el trece pe pagina respectivă. Pe această pagina sunt plasate categoriile și lista de șabloane ce pot fi descarcate de pe pagina web cu ajutorul butonului Descarcă.Pentru fiecare document vor fi adăugate următoarele date: categoria corespunzătoare, denumirea(ro/ru), posibilitatea de a încarca fișierul (ro/ru).Exemplul - <https://accafe.co/circuit-documentar> **Pagina Contacte**Când faceți clic pe elementul de meniu « Contacte » utilizatorul merge la pagina corespunzătoare. Această pagină conține informații de contact pe care administratorul le completează din editorul de text CMS. Există și o hartă Google Maps – adresa căreia poate fi modificată din panoul de administrare.Există, de asemenea, un formular de feedback, care conține:* Nume\*
* E-mail
* Telefon\*
* Câmp mesaj
* Buton de *Trimite*

Toate câmpurile sunt indicate \* - sunt câmpuri obligatorii!După ce utilizatorul a completat toate câmpurile necesare și a făcut clic pe butonul „Trimite”, toate datele sunt stocate în panoul de administrare în secțiunea „Feedback”, „Pagina de contact”.**Pagina Politica de confidențialitate** Atunci când utilizatorul face click pe punctul din menu « Politica de confidențialitate » el trece pe pagina respectivă. Această pagină este pagină textuală care este completată de administrator din panoul de administrare cu ajutorul editorului de texte CMS. Aici administratorul are posibilitatea de a adauga texte, de a încărca fotografii, clipuri video (html code/Youtube), de a pune link-uri către alte site-uri, de a crea tabele, liste.După transferul site-ului pe domeniu, Prestatorul va conecta Jivosite, accesul la contul Jivosite este asigurat de către client.**!** **Totul ce nu este descris în Caietul de Sarcini se realizează la discreția Executorului și designer-ului.** |
| 3.3. | Limba site-ului | **Română/Rusă**. Limba de bază **Română.** |
| 3.4. | Care sunt primele materiale pentru elaborarea design-ului site-ului pe care le oferiţi? |  |
| 3.5. | Există necesitatea de a delimita drepturile de acces pentru site? Exemple de răspunsuri:* Administratorul introduce toată informaţia printr-un sistem de administrare
* Se presupune prezenţa a mai mulţi angajaţi care pot să completeze secţiunile site-uliu.
* Utilizatorii site-ului ar trebui să aibă posibilitatea de a completa unele secţiuni ale site-ului.
 | * Administratorul introduce toată informaţia printr-un sistem de administrare
 |
| **4.** | **Bloc «Design»** |
| 4.1. | Paleta de culori. |  |
| 4.2. | Fonul general al site-ului. |  |
| 4.3. | Comentarii catre design |  |
| **5.** | **Bloc «Tehnic»** |
| 5.1. | Dimensiunea site-ului, MB.  |  |
| 5.2. | Diapazonul de bază a rezoluțiilor monitoarelor prin care garantăm vizualizarea site-ului. | **Site-ul este adaptiv**320\*480 – 1920\*1080 |
| 5.3. | Rezoluţia minimală a monitorului prin care garantăm vizualizarea site-ului. | 320\*480 |
| 5.4. | Browser-ele, în care site-ul va arăta în conformitate cu design-ul elaborat: | Microsoft Windows* Mozilla Firefox
* Google Chrome
* Opera

 Google Android* Google Chrome

 Apple IOS* Apple Safari
* Google Chrome
 |
| 5.5. | Module care trebuie să fie utilizate | 1. Текстовые страницы (О нас, Услуги, Блог, Условия пользования.....)
2. Scroll Up
3. Breadcrumbs
4. Блог
5. Страница контакты
6. Страница “Этапы”
7. Форма обратной связи
8. Шаблоны документов
9. Подключение Google Analytics
10. Модуль “Калькулятор”
11. Модуль “Онлайн запись с календарем и временем”
12. Языки сайта (Ru/Ro)
13. Переход на страницы соц. сетей (Fb, Inst)
14. Подключение jivochat
15. Статичная кнопка заказа (ведущая на форму заказа звонка)
16. Система управления содержимым сайта (CMS)
17. Наполнение сайта контентом: написание статей, заполнение сайта фотографиями/ картинками и тд.
 |
| 5.6. | Condiţii suplimentare. |  |
| 5.7. | Contacte(Numele, Prenumele; Adresa; Nr. de telefon) |  |